


ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.
Ανθρώπινοι Πόροι
**Αρμοδιότητα: Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων
& Οργάνωσης**

ΑΡ./ΗΜ.: ΔΑΝΠΟ/24160/11.10.16

 Πληροφορίες: Α. Ναυπλιώτου
 Τηλέφωνο : 210 5293372
 e-mail:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
Αριθμός 109/2016

Περίληψη : Άδεια με αποδοχές λόγω φροντίδας παιδιού σε γονείς - μισθωτούς της Επιχείρησης

- Σχετικά :**
- α. ΜΟΔ-ΔΙ 14/1972
 - β. ΕΓΣΣΕ 1993, άρθρο 9
 - γ. Η υπ' αριθ. 29/1994 Απόφαση Γενικού Διευθυντή
 - δ. ΕΣΣΕ/ΔΕΗ Α.Ε. 1996, Κεφ. Β, παρ. 5
 - ε. ΕΣΣΕ/ΔΕΗ Α.Ε. 1999, Κεφ. Β, παρ. 6.2.
 - στ. Η υπ' αριθ. 103/1999 Απόφαση Γενικού Διευθυντή
 - ζ. ΕΓΣΣΕ 2004-2005, άρθρο 9
 - η. ΕΓΣΣΕ 2006-2007, άρθρο 7
 - θ. Ν. 3896/2010, άρθρο 12
 - ι. Η υπ' αριθ. 43/2011 Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου
 - ια. Το με αριθ. πρωτ. 125028/14901/9.9.2011 έγγραφο του Συνηγόρου του Πολίτη
 - ιβ. ΕΓΣΣΕ 2014, άρθρο 2
 - ιγ. Η υπ' αριθ. 160/2014 Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου
 - ιδ. Ν. 4342/2015, άρθρο 38
 - ιε. Το με αριθ. πρωτ. 52528/29.12.2015 του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (με επισυναπτόμενο το με αριθ. πρωτ. 53074/884/23.11.2015 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης)
 - ιστ. Το με αριθ. πρωτ. 209648/7876/29.2.2016 έγγραφο του Συνηγόρου του Πολίτη

Έχοντας υπόψη τα πιο πάνω σχετικά

αποφασίζουμε

1. Οι μισθωτοί και των δύο φύλων, ως φυσικοί, θετοί ή ανάδοχοι γονείς, καθώς και οι αποκτώντες γονείς με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, ανεξάρτητα από το είδος της δραστηριότητας που ασκεί ο άλλος γονέας, ακόμη και αν ο άλλος γονέας δεν εργάζεται, δικαιούνται άδεια με αποδοχές λόγω φροντίδας παιδιού (μειωμένο ωράριο), όπως αυτό έχει καθορισθεί με τα α' και δ' σχετικά.
2. Το μειωμένο ωράριο λόγω φροντίδας παιδιού δύναται να χορηγηθεί στους ως άνω μισθωτούς - γονείς, εναλλακτικά ως σωρευτική άδεια με αποδοχές, ανάλογης με το μειωμένο ωράριο χρονικής διάρκειας, ως εξής:
 - α) 10 μήνες, για παιδί ηλικίας μέχρι πέντε (5) ετών
 - β) 14 μήνες, για παιδιά δίδυμα, τρίδυμα κλπ. ηλικίας μέχρι πέντε (5) ετών
 - γ) 17 μήνες, για πολύτεκνη οικογένεια (4 παιδιά και άνω), μέχρις ότου το μικρότερο παιδί φοιτήσει στην Α' τάξη Δημοτικού Σχολείου.

- 2.1. Ο μισθωτός με αίτησή του ζητά τη λήψη, αντί του μειωμένου ωραρίου, σωρευτικής άδειας με αποδοχές, εφάπαξ ή τμηματικά. Η άδεια χορηγείται, κατόπιν εισήγησης των προϊσταμένων αυτού, με την έγκριση τουλάχιστον Βοηθού Διευθυντή ή Διευθυντή Κλάδου, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες και τη δυνατότητα κάλυψης της θέσεως του απουσιάζοντος μισθωτού. Η άρνηση χορήγησης θα πρέπει να συνοδεύεται και από σχετική αιτιολογία.
- 2.2. Η υπόψη άδεια χορηγείται λαμβάνοντας υπόψη ότι σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξαντλείται η δικαιούμενη κανονική άδεια τρέχοντος έτους.
- 2.3. Η εφάπαξ χορηγούμενη σωρευτική άδεια δεν διακόπτεται, παρά μόνον εφόσον ο μισθωτός/ή ζητήσει την αντικατάστασή της με μειωμένο ωράριο.
3. Στο έκτακτο προσωπικό της Επιχείρησης, που τελεί σε καθεστώς δοκιμαστικής υπηρεσίας προκειμένου να ενταχθεί στο τακτικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ΚΚΠ/ΔΕΗ, χορηγείται μόνο μειωμένο ωράριο λόγω φροντίδας παιδιού.
4. Εξουσιοδοτείται ο ΓΔ/ΑΝΠ για την έκδοση οδηγιών για τις ειδικότερες περιπτώσεις χορήγησης της άδειας με αποδοχές λόγω φροντίδας παιδιού (π.χ. συνυπηρέτηση γονέων στην Επιχείρηση, αυτοαπασχολούμενος γονέας κλπ.), καθώς και για κάθε θέμα που θα προκύψει κατά την εφαρμογή της εν λόγω απόφασης.
5. Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία έκδοσής της και καταργεί κάθε άλλη σχετική ρύθμιση που εφαρμόζεται στην Επιχείρηση.

Εμμανουήλ Παναγιωτάκης
Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος

Αποδέκτες

-Πίνακας Γ/Δ

Κοινοποίηση:

-ΑΔΜΗΕ Α.Ε.
-ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.
-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΤΑΠ-ΔΕΗ
-ΤΑΥΤΕΚΩ/ΚΑΠ-ΔΕΗ
-ΕΤΕΑ/Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης ΔΕΗ
-ΓΕΝΟΠ/ΔΕΗ-ΚΗΕ
-ΟΜΕ/ΚΗΕ

-ΓρΔ
-ΓΔ/ΟΥ
-ΓΔ/ΑΝΠ
-ΓΔ/ΥΛ
-ΓΔ/ΟΡ
-ΓΔ/Π
-ΓΔ/Ε



ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.

Ανθρώπινοι Πόροι - Οργάνωση

Αρμοδιότητα: Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων
& Οργάνωσης

ΑΡ./ΗΜ.: ΔΑΝΠΟ/

32475/21-12-16

Πληροφορίες: Α. Ναυπλιώτου
Τηλέφωνο : 210 5293372
e-mail: a.nafpliotou@dei.com.gr

Προς : Αποδέκτες

Περίληψη : Άδεια με αποδοχές λόγω φροντίδας παιδιού.

- Σχετικά :
- α. ΜΟΔ-ΔΙ 14/1972 & ΜΟΔ 8-5/1998
 - β. ΕΣΣΕ/ΔΕΗ Α.Ε. 1996, Κεφ. Β, παρ. 5
 - γ. ΕΣΣΕ/ΔΕΗ Α.Ε. 1999, Κεφ. Β, παρ. 6.2
 - δ. ΕΣΣΕ/ΔΕΗ Α.Ε. 2001, Κεφ. Α, παρ. 2
 - ε. ΕΓΣΣΕ 2004-2005, άρθρο 9
 - στ. Το με αριθ. πρωτ. ΔΑΝΠΟ/4424/29.2.12 έγγραφο
 - ζ. ΕΓΣΣΕ 2014, άρθρο 2
 - η. Ν.4342/2015, άρθρο 38
 - θ. ΕΣΣΕ/ΔΕΗ Α.Ε. 2015, Κεφ. Β, παρ. 4 & 5
 - ι. Η υπ' αριθ. 109/2016 Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου

Αναφορικά με τη χορήγηση άδειας με αποδοχές λόγω φροντίδας παιδιού, διευκρινίζουμε τα ακόλουθα:

1. Οι μισθωτοί και των δύο φύλων, ως φυσικοί, θετοί ή ανάδοχοι γονείς, καθώς και οι αποκτώντες γονείς με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, ανεξάρτητα από το είδος της δραστηριότητας που ασκεί ο άλλος γονέας, ακόμη και αν ο άλλος γονέας δεν εργάζεται, δικαιούνται άδεια με αποδοχές λόγω φροντίδας παιδιού (μειωμένο ωράριο).
2. Το μειωμένο ημερήσιο ωράριο λόγω φροντίδας παιδιού έχει οριστεί σε δύο (2) ώρες, για παιδιά ηλικίας μέχρι δύο (2) ετών και σε μία (1) ώρα για παιδιά ηλικίας μέχρι πέντε (5) ετών, ενώ, έχει οριστεί σε δύο (2) ώρες στην περίπτωση διδύμων, τριδύμων ηλικίας μέχρι πέντε (5) ετών και στην περίπτωση πολύτεκνων (4 παιδιά και άνω), μέχρις ότου το μικρότερο παιδί φοιτήσει στην Α' τάξη Δημοτικού Σχολείου (α' και β' σχετικά).
3. Το υπόψη ωράριο δύναται να χορηγηθεί εναλλακτικά ως σωρευτική άδεια με αποδοχές, ανάλογης χρονικής διάρκειας, ως εξής:
 - α) 10 μήνες, για παιδί ηλικίας μέχρι πέντε (5) ετών
 - β) 14 μήνες, για παιδιά δίδυμα, τρίδυμα ηλικίας μέχρι πέντε (5) ετών
 - γ) 17 μήνες, για πολύτεκνη οικογένεια (4 παιδιά και άνω), μέχρις ότου το μικρότερο παιδί φοιτήσει στην Α' τάξη Δημοτικού Σχολείου.
4. Σε περίπτωση συνυπηρέτησης και των δύο γονέων στην Επιχείρηση, με κοινή δήλωσή τους, που υποβάλλεται στις Υπηρεσίες και των δύο, καθορίζουν την επιλογή τους για το ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση του υπόψη δικαιώματος, είτε ως μειωμένο ωράριο είτε ως σωρευτική άδεια, καθώς και τα χρονικά διαστήματα χρήσης αυτού.

5. Σε περίπτωση που ο άλλος γονέας εργάζεται εκτός της Επιχείρησης, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από τον εργοδότη του, στην οποία θα αναφέρεται **είτε ότι δεν κάνει χρήση του υπόψη δικαιώματος είτε ότι έχει ήδη κάνει χρήση μέρους αυτού, για πόσο χρονικό διάστημα και σε ποια μορφή (σωρευτική άδεια ή μειωμένο ωράριο), ώστε να χορηγηθεί στο μισθωτό - γονέα της Επιχείρησης το υπόλοιπο μέρος, σύμφωνα με τις οικείες ρυθμίσεις.**
6. Σε περίπτωση που ο άλλος γονέας είναι αυτοαπασχολούμενος, ο μισθωτός - γονέας προκειμένου να αιτηθεί την άδεια φροντίδας παιδιού θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν τον αυτοαπασχολούμενο σύζυγο:
 - α. Βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος στη Δ.Ο.Υ
 - β. Πρόσφατη βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. περί μη διακοπής επαγγέλματος και μη θέσης σε αδράνεια
 - γ. Πρόσφατη βεβαίωση του αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα περί ύπαρξης ενεργούς ασφαλιστικής σχέσης.
7. Σε περίπτωση που ο άλλος γονέας δεν απασχολείται, θα κατατίθεται στην Υπηρεσία από το μισθωτό - γονέα υπεύθυνη δήλωση περί της μη απασχόλησής του.
8. Σε περίπτωση διαζυγίου, διάστασης, γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, την υπόψη άδεια λαμβάνει ο γονέας που έχει την επιμέλεια, εκτός και αν συμφωνήσουν διαφορετικά.
Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του γονέα που έχει την επιμέλεια, βεβαιωμένη αρμοδίως για το γνήσιο της υπογραφής του, η οποία θα συνοψιάζεται με την αίτηση του άλλου γονέα μισθωτού της Επιχείρησης, προκειμένου να λάβει αυτός την υπόψη άδεια.
9. Για την έγκριση της σωρευτικής άδειας (εφάπαξ ή τμηματικά) απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον του οικείου Βοηθού Διευθυντή ή Διευθυντή Κλάδου, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες και τη δυνατότητα κάλυψης της θέσεως του απουσιάζοντος μισθωτού. Η άρνηση χορήγησης θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική αιτιολογία.
10. Η σωρευτική άδεια χορηγείται, εφάπαξ ή τμηματικά, **μετά την εξάντληση της άδειας τοκετού (για τις μισθωτές-μητέρες), της δικαιούμενης κανονικής άδειας τρέχοντος έτους, της τυχόν δικαιούμενης πενθήμερης ειδικής άδειας με αποδοχές εναλλασσόμενης φυλακής, καθώς και των οφειλομένων αναπαύσεων, ο χρόνος χορήγησης των οποίων εμπίπτει με τον αιτούμενο χρόνο για τη χορήγηση της υπόψη άδειας.**
Σε περίπτωση απουσίας του μισθωτού στη διάρκεια του 12μήνου, πέραν του διμήνου συνολικά, συμπεριλαμβανομένης και της σωρευτικής άδειας, χάνεται το δικαίωμα λήψης της πενθήμερης ειδικής άδειας εναλλασσόμενης φυλακής (α' σχετικό).
11. Στο έντυπο «Αίτηση Χορήγησης Έκτακτης Άδειας», το οποίο θα υποβάλλει ο μισθωτός στην υπηρεσία του, θα καθορίζεται το ακριβές χρονικό διάστημα απουσίας του λόγω λήψης της σωρευτικής άδειας ή τα χρονικά διαστήματα απουσίας του στην περίπτωση που η υπόψη άδεια αιτείται τμηματικώς.
12. Η σωρευτική άδεια δεν διακόπτεται παρά μόνον, εφόσον με αίτησή του /της, ο/η μισθωτός/ή γονέας, ζητήσει την αντικατάστασή της με τη χορήγηση ημερήσιου μειωμένου ωραρίου.
13. Για την εφαρμογή της (ι) σχετικής απόφασης, ο χρόνος της δικαιούμενης σωρευτικής άδειας θα υπολογίζεται σύμφωνα με την ηλικία του παιδιού κατά την ημερομηνία έναρξης της χορήγησής της.

14. Για την τμηματική χορήγηση της σωρευτικής άδειας, επαναυπολογίζεται κάθε φορά ο εναπομείνας χρόνος των δικαιούμενων ωρών ημερήσιου μειωμένου ωραρίου, σύμφωνα με την ηλικία του παιδιού κατά το χρόνο υπολογισμού, με βάση ημερήσια απασχόληση οκτώ (8) ωρών και μηνιαία είκοσι δύο (22) ημερών, δηλαδή όσο μεγαλώνει το παιδί και πλησιάζει το 5^ο ή 6^ο έτος της ηλικίας του, τόσο μειώνεται ο χρόνος της δικαιούμενης σωρευτικής άδειας.
15. Οι μισθωτοί που απασχολούνται σε πρόγραμμα εναλλασσόμενης φυλακής (βάρδια) και τους εγκρίνεται η χορήγηση σωρευτικής άδειας, θα τοποθετούνται σε θέσεις εργασίας ημερήσιου προσωπικού. Μετά δε τη λήξη της σωρευτικής άδειας, θα επανέρχονται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα εναλλασσόμενης φυλακής.
- Το αυτό θα ισχύει για τους ίδιους ως άνω μισθωτούς και για όσο χρόνο κάνουν χρήση μειωμένου ωραρίου, μόνον δε στην περίπτωση που, αιτιολογημένα, δεν υφίσταται δυνατότητα αντικατάστασής τους, θα παραμένουν στη βάρδια και δύνανται, με την έγκριση της ιεραρχίας τους και εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες να λαμβάνουν το μειωμένο ωράριο, σωρευτικά σε μία (1) ημέρα της εβδομάδας. Σημειώνεται ότι η ημέρα αυτή δεν θα είναι Κυριακή ή αργία.
16. Το ημερήσιο προσωπικό δύναται επίσης, με την έγκριση της ιεραρχίας και εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες, να λαμβάνει το μειωμένο ωράριο, σωρευτικά σε μία (1) ημέρα της εβδομάδας.
17. Για την υπαγωγή στον Κανονισμό των Βαρέων και Ανθυγιεινών Επαγγελματών του ΙΚΑ κατά το χρόνο λήψης της σωρευτικής άδειας, είτε εφάπαξ είτε τμηματικά, ισχύουν τα αναφερόμενα στο (στ) σχετικό έγγραφο.
18. Στο έκτακτο προσωπικό της Επιχείρησης, που υπηρετεί με συμβάσεις αορίστου χρόνου (ΣΑΧ) και τελεί σε καθεστώς δοκιμαστικής υπηρεσίας προκειμένου να ενταχθεί στο τακτικό προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ΚΚΠ/ΔΕΗ, χορηγείται μόνο μειωμένο ωράριο λόγω φροντίδας παιδιού.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΜΑΣΚΟΣ

Γενικός Διευθυντής Ανθρωπίνων Πόρων & Οργάνωσης

Αποδέκτες:

-Πίνακας Γ/Δ

Κοινοποίηση:

-ΔΕΗ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ Α.Ε.

-κ. Α. Γεωργακόπουλο

Γ' Σεπτεμβρίου 13- ΤΚ 104 32, Αθήνα

Τηλ: 210 5228062

Fax: 210 5228062

E-Mail: pol.3sep.@gmail.com**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**Κ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ
Προϊσταμένη Κλιμακίου Διοίκησης Υποστήριξης
ΔΑΝΠΟ